

П Р И К А З
по Государственному бюджетному учреждению здравоохранения
Республики Мордовия
«Рузаевская центральная районная больница»
(ГБУЗ Республики Мордовия «Рузаевская ЦРБ»)

«22» апреля 2024.

№ 131-осн.

ПРИКАЗ

**«О дежурстве в выходные и праздничные дни
с 27 апреля по 13 мая года 2024 года»**

Во исполнение приказа **МЗ РМ № 676 от 15.04.2024** года, в целях повышения ответственности за работу, в целях обеспечения безаварийной работы систем жизнеобеспечения ГБУЗ Республики Мордовия «Рузаевская ЦРБ» в выходные и праздничные дни с 27 апреля 2024 года по 13 мая 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными дежурными по учреждению:

- 28.04.2024 г. с 08.00 – до 08.00 29.04.2024 г. – заместителя главного врача по клиничко-экспертной работе – Кашаеву Д.Ш. тел. 89271870059,
29.04.2024 г. с 08.00 – до 08.00 30.04.2024 г. – заведующую поликлиникой, врача – невролога Фролову О.С. тел. 89170068810,
30.04.2024 г. с 08.00 – до 08.00 01.05.2024. – заведующую детской поликлиникой, врача – педиатра Нездропу В.М тел. 89179955364,
01.05.2024г. с 08.00 – до 08.00 02.05.2024 г. – исполняющую обязанности заместителя главного врача по медицинской части Горячеву О.Ю. тел. 89176357839,
02.05.2024 г. с 08.00 – до 08.00 03.05.2024г. – заместителя главного врача по клиничко-экспертной работе – Кашаеву Д.Ш. тел. 89271870059,
03.05.2024 г. с 08.00 – до 08.00 04.05.2024г. – заведующую поликлиникой, врача – невролога Фролову О.С. тел. 89170068810,
04.05.2024 г. с 08.00 – до 08.00 05.05.2024г. – заведующую детской поликлиникой, врача – педиатра Нездропу В.М тел. 89179955364,
05.05.2024 г. с 08.00 – до 08.00 06.05.2024г. – исполняющую обязанности заместителя главного врача по медицинской части Горячеву О.Ю. тел. 89176357839,
06.05.2024 г. с 08.00 – до 08.00 07.05.2024г. – заместителя главного врача по клиничко-экспертной работе – Кашаеву Д.Ш. тел. 89271870059,
07.05.2024 г. с 08.00 – до 08.00 08.05.2024г. – заведующую поликлиникой, врача – невролога Фролову О.С. тел. 89170068810,
08.05.2024 г. с 08.00 – до 08.00 09.05.2024г. – заведующую детской поликлиникой, врача – педиатра Нездропу В.М тел. 89179955364,
09.05.2024 г. с 08.00 – до 08.00 10.05.2024г. заместитель главного врача по медицинской части Макеева Л.В. тел. 89033254973,
10.05.2024 г. с 08.00 – до 08.00 11.05.2024г. – заместителя главного врача по клиничко-экспертной работе – Кашаеву Д.Ш. тел. 89271870059,

- 11.05.2024 г. с 08.00 – до 08.00 12.04.2024г. – заведующую поликлиникой, врача – невролога Фролову О.С. тел. 89170068810,
12.05.2024 г. с 08.00 – до 08.00 13.05.2024г. – заведующую детской поликлиникой, врача – педиатра Нездропу В.М тел. 89179955364,
2. Заместителю главного врача по медицинской части Макеевой Л.В. обеспечить непрерывную работу стационара по оказанию экстренной медицинской помощи путем назначения ответственными дежурными наиболее квалифицированных врачей.
 3. Возложить на врачей, обеспечивающих круглосуточный пост, в выходные и праздничные дни с 28.04.2024 по 13.05.2024 проведение ежедневных обходов в профильных отделениях с ведением и оформлением медицинской документации.
 4. Утвердить графики работ сотрудников стационара, амбулаторно – поликлинического звена, административного персонала, хозяйственного персонала с 28.04.2024 по 13.05.2024г.
 5. Заведующей поликлиникой, врачу – неврологу Фроловой О.С., заведующей детской поликлиникой Нездропу В.М., исполняющему обязанности механика Жуклину В.М. обеспечить режим работы амбулаторно-поликлинических учреждений, хозяйственной службы, согласно утвержденных графиков работы.
 6. Заведующим амбулаторно – поликлинической службы обеспечить круглосуточную доступность узких специалистов, при необходимости ургентный выход в стационар.
 7. Главной медицинской сестре Приказчиковой Л.М. подготовить резерв медикаментов и изделий медицинского назначения для оказания неотложной медицинской помощи.
 8. Провести инструктаж с ответственными дежурными об обязанностях, порядке дежурства, соблюдении правил пожарной безопасности и антитеррористической устойчивости. Исполнитель – специалист по гражданской обороне Сутулов Д.И.
 9. В соответствии с разработанными планами принять меры по усилению антитеррористической защиты учреждения, обратив особое внимание на повышение бдительности и антитеррористической настороженности, ужесточению контрольно-пропускного режима, как на территорию учреждения, так и в лечебные отделения. Исполнитель – специалист по гражданской обороне Сутулов Д.И.
 10. Ответственным дежурным врачам систематически проверять состояние отделений и служб, подвальных и чердачных помещений.
 11. При обнаружении посторонних предметов (подозрение на взрывоопасность) незамедлительно докладывать главному врачу и специалисту по ГО и ЧС и звонить по телефону 02.
 12. Заведующим подразделений провести внеплановые инструктажи с сотрудниками.
 13. Заведующим и заместителями главного врача обеспечить контроль за бесперебойным функционированием медицинской организации, а в случае нарушения его функционирования в кратчайшие сроки организовать взаимодействие по проведению аварийно – восстановительных работ.
 15. Ответственность за все противопожарные мероприятия, инструктаж персонала в отделениях и службах возлагается на заведующих отделениями, службами.
 16. Начальнику отдела информатизации Кулагину С.В. разместить на сайте учреждения график дежурства в выходные и праздничные дни.
 17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель главного врача
по медицинской
части**



Л.В. Макеева